

WebEx 線上面談簡易操作說明

一、如何註冊 WebEx 視訊會議帳號？

二、Cisco WebEx 忘記密碼操作說明

三、線上面談前準備重點 (重要必讀!)

四、WebEx 線上會議登入方式說明

一、如何註冊 WebEx 視訊會議帳號？

- 會議發起者：需要註冊帳號
- 會議參與者：不一定需要帳號

建議應徵者可先行註冊「WebEx」帳號，與親友連線測試，以確保線上面談順暢。

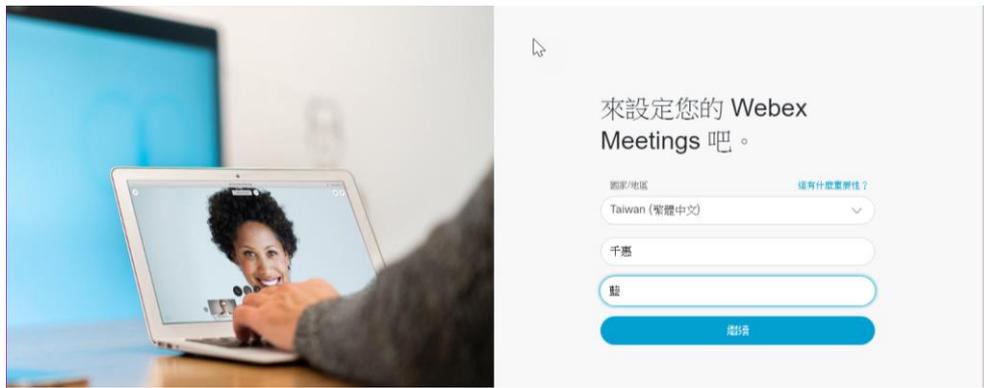
進入 [Cisco WebEx](#) 首頁，點選畫面右上角的「Start for Free」按鈕。(或直接點 <https://cart.webex.com/sign-up-webex> 連結註冊。



註冊頁面中「電子郵件地址」區輸入個人 Email，並點選「註冊」。

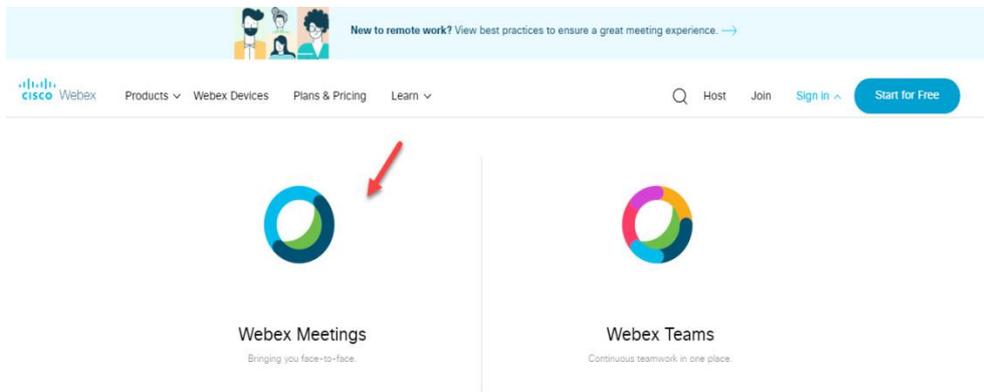


選擇所在地及您的名字，按「繼續」完成註冊即可。請至個人 Email 信箱確認並選擇信件裡的「建立密碼」即可進行密碼設定。

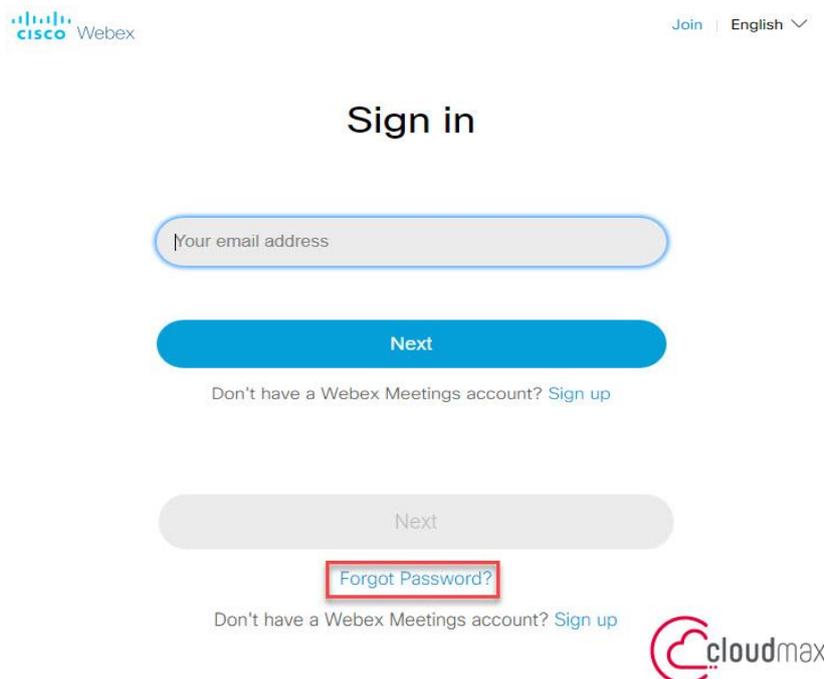


二、Cisco WebEx 忘記密碼操作說明

進入 Cisco WebEx 首頁，點選畫面右上角的「Sing in」，點選「Webex Meeting」即可進入服務登入畫面。(連結：<https://globalpage-prod.webex.com/signin>)



進入「Sing in」畫面，輸入 Email，點選「Next」。接著下方密碼欄位就會出現，點選下圖中「Forgot Password?」，輸入相關資訊，進行密碼重置即可。



三、線上面談前準備重點 **(重要必讀!)**

1. **【網路連線】** 請確認網路連線穩定
2. **【面談場合選擇】** 面談場合安靜不受打擾、關閉社群等軟體通知提醒
3. **【面談地點光線】** 光源充足，建議光源在鏡頭前方，避免後方光源造成臉部陰影
4. **【準備立架】** 若使用手機或平板，請務必，以避免手持晃動
5. **【視線平視】** 確認電腦、手機、平板與臉部同高(可將筆電墊高，平板/手機請留意立架角度)，鏡頭與個人視線平行為佳；距離請先行測試，露出胸口以上及完整臉部為佳
6. **【耳機麥克風】** 建議配戴外掛式耳機麥克風，以避免回音干擾，並確保清楚聽到面試主管問題，避免面談過程中不需要的身體前傾或晃動
7. **【事先充電】** 視訊會議較耗電，使用手機/平板務必先行充電(部分機型充電孔與耳機孔相同，無法同步使用)
8. **【熟記甄選編號】** 請務必先行備妥專屬甄選編號、個人身分證件，開始線上面談前將由主持人確認您的身份
9. **【事先測試】** 先行測試及熟悉 WebEx 操作介面，並確保鏡頭前的你看起來專業有活力



四、WebEx 線上會議登入方式說明

- **電腦網頁版點選通知郵件中「專屬 WebEx 連結網址」，即可直接登入線上會議室，若使用平板或手機，請務必先行安裝 APP 版「WebEx Meet」**

線上面談連線步驟說明：

1. 開啟電腦/手機的視訊鏡頭、麥克風、喇叭或耳機
(若有外接耳機與麥克風，請預先接好，勿等進入 WebEx 會議室才接上)
2. 準時開啟中文/英文 Email 上 WebEx 連結網址(招募小組將於面談 2 天前寄出連結，在指定時間直接打開網址，輸入會議密碼「ctbcma」，就能加入視訊面談會議)
3. 進入會議室前，輸入正確姓名以供主持人辨識(進入會議室後無法再改名)，中文面談請輸入「甄選編號+中文姓名」、英文面談請輸入「甄選編號+英文姓名」，如無法更改姓名，請在進入會議室後主動告知主持人

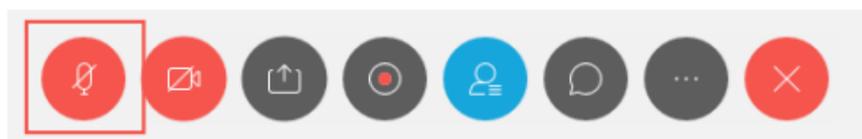
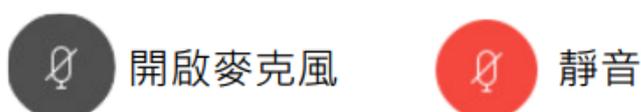
4. 電腦首次使用瀏覽器加入會議時會出現「麥克風」權限設定，請按下「允許」



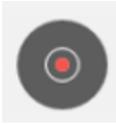
5. 進入會議室前，請確認收音設備並選擇收發音方式，建議選擇 (1)「使用電腦收發音訊」。(2)完成音訊設備設定後，再點按「加入會議」按鈕，(3)確認喇叭/麥克風是否正常



6. 出現下方工具列，代表您已經順利進入線上會議室，工具列中，**灰色表示「開啟」、紅色表示為「關閉」**，請快速確認音訊、視訊是否皆已「開啟」



7. 向主持人確認視訊畫面、音訊設備運作正常
8. 向主持人回報甄選編號、出示身分證件
9. 開始中文/英文面試

10. 因面談前有先簽署同意書，故於面談過程中，請勿點選  進行錄音錄影。
11. 結束線上面談，按下最右側「紅色 X」離開會議室(面談中請留意避免誤觸)